

Organícese eficaz y oportunamente para la toma física de sus inventarios y realícelos con la mayor **exactitud, rapidez y una disminución sustancial de costos.**

## SEMINARIO-TALLER 100% PRÁCTICO

# Planeación, organización y ejecución de “LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS”



### DIRIGIDO A:

Los encargados de la planeación, organización y supervisión de la Toma Física, así como a todos los involucrados de los diferentes departamentos que intervienen directa o indirectamente en el proceso.

- Contabilidad, Auditoría Interna y Externa.
- Bodega, Recibo y Despacho.
- Control de Inventarios y Activos.
- Logística y Operaciones.
- Compras, Mercadeo y Ventas.
- Administración y Cómputo.

### BENEFICIOS:

- Con esta actividad **EXCLUSIVA**, quedará en capacidad de planear, organizar y ejecutar la Toma Física de inventarios con la mayor **exactitud, rapidez y control**; bajo cualquier circunstancia y sin importar el tipo ni tamaño de la empresa.
- **Reducirá sus costos sustancialmente** en este proceso.
- Asegurará que los encargados de las diferentes tareas las realicen eficientemente y que trabajen de forma comprometida y coordinada.
- Obtendrá todo un completo esquema procedimental muy fácil de implementar, el cual le servirá, además, para asegurar la calidad con la norma **ISO:9001** en su sistema de gestión y control de inventarios.

### CONTENIDO:

1. Identificación detallada de las tareas a ejecutarse, su planeación y ejecución; se usen o no listados y/o códigos electrónicos. Utilización de:
  - Cronogramas.
  - Flujogramas.
  - Control de ejecución de las tareas, etc.
2. Identificación de dificultades y la toma oportuna de medidas preventivas.
3. Guía para evaluar el perfil de los participantes en todas las etapas del proceso.
4. Guías para la capacitación y concienciación del recurso humano.
5. Instructivos para la asignación de funciones y responsabilidades.
6. Instrucción sobre el empleo de la útil herramienta tecnológica incluida, que le ayudará a distribuir el personal encargado de los conteos y verificaciones.
7. Procedimientos para el ordenamiento e identificación del inventario y anaqueles.
8. Consignación de los inventarios de acuerdo a las leyes panameñas.
9. Instrucciones para el uso de listados cuando se requieran.
10. Instrucciones precisas para lograr la efectividad y exactitud en los conteos.
11. Guías para la captación electrónica de los datos y las cantidades contadas.
12. Identificación y acciones a tomar con el inventario problema.
  - Descontinuados.
  - Dañados reparables o no.
  - Mermas, sobrantes, etc.
13. Mecanismos de coordinación con los involucrados, sobre las fechas toques para devoluciones, transferencias, recibos, despachos, etc.
14. Medidas de seguridad durante la toma.
15. Check List para los auditores del inventario.
16. Uso de documentos auxiliares.
  - Planos.
  - Organigramas.
  - Informes de ejecución, etc.
17. En qué casos y cómo realizar el Conteo Cíclico.
18. Ajustes, elaboración del Informe Final y medidas correctivas a tomar.

### FECHA Y HORARIO - VÍA ZOOM:

- Miércoles 13 de diciembre de 2023, de 1:00p.m. a 5:00p.m.

### INVERSIÓN POR PARTICIPANTE:

Valor Regular..... B/.150.°° +ITBMS.

#### Valor Especial

- 1 a 4 participantes..... B/. **95.°°** +ITBMS C/U.
- 5 o más participantes... B/. **85.°°** +ITBMS C/U.

### LE INCLUYE:

- Una capacitación impartida por un especialista, con más de 40 años de experiencia.
- La “Guía Procedimental para la Toma Física de Inventarios” ¡ÚNICA EN SU TIPO!
- Un surtido completo de Formatos, Controles, Registros e Instructivos.
- Útil hoja electrónica para la fácil asignación y control del personal de conteos.
- Certificado virtual de participación.

### INSTRUCCIÓN PARA LAS INSCRIPCIONES:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo Clic [aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo de acuerdo a las indicaciones.

### CONTACTO:

- Tel. / WhatsApp: **6042-9504**
- Correo: [itzelb@jbcapacitacion.com](mailto:itzelb@jbcapacitacion.com)

### PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIONES

Puede mantenerse al día sobre nuestra Programación de Capacitaciones haciendo Clic [aquí](#) o en la página Web: [www.jbcapacitacion.com](http://www.jbcapacitacion.com)

**J.B. Capacitación Empresarial**®

Marca Registrada ®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,  
fomentando valores, calidad y excelencia”