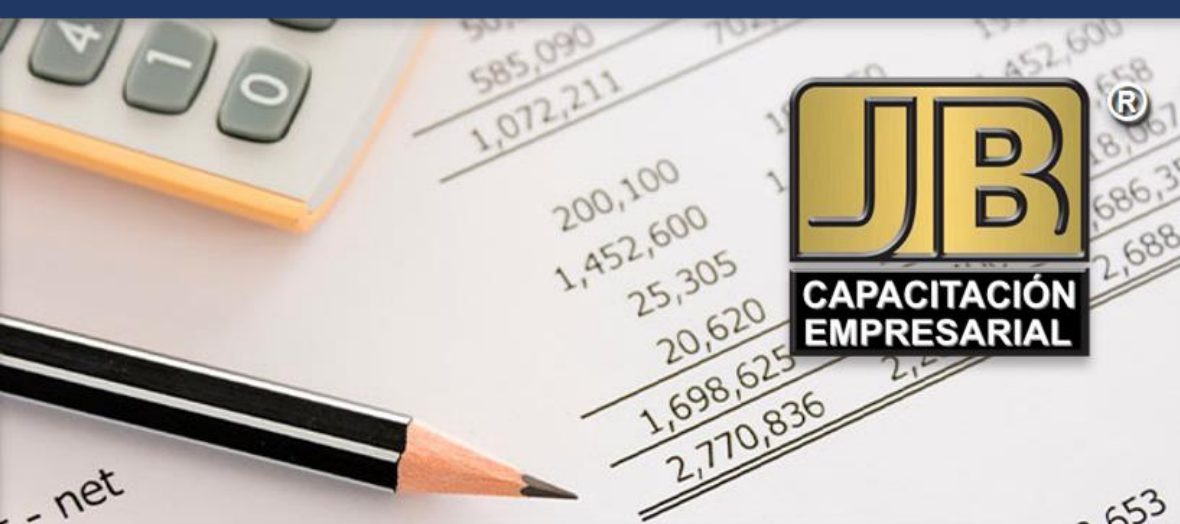


**Comprenda fácilmente** el funcionamiento del sistema panameño de contabilidad y tributación, **aun no teniendo los conocimientos de un contador**; sobre sus registros, informes financieros, rentabilidad, facturación y más.

## SEMINARIO-PRÁCTICO

# Fundamentos de “CONTABILIDAD PRÁCTICA, FINANZAS Y TRIBUTACIÓN”

- Para colaboradores que no son contadores -



### DIRIGIDO A:

Todo colaborador sin conocimientos de contabilidad o finanzas y aquellos que deseen reforzarlos o actualizarlos.

- Supervisores y administradores.
- Oficinistas en general.
- Asistentes contables.
- Asistentes administrativas y secretarias.
- Ejecutivos y personal de confianza.
- Empresarios y emprendedores.

### BENEFICIOS:

- En las empresas modernas, los colaboradores deben ser aptos para realizar funciones diversas. En esta actividad adquirirá conocimientos prácticos sobre contabilidad, finanza y tributación; elementales para progresar y brindar aportes significativos a la organización donde labora.
- Si es su caso, realizará las funciones de asistencia contable con mayor eficiencia.

### CONTENIDO:

1. Las cuentas y asientos contables.
2. Comprensión de las fórmulas contables básicas.
3. Políticas de Activos Fijos.
4. Métodos de Depreciación.
5. Identificación de ingresos, costos y gastos.
6. Gastos deducibles y no deducibles.
7. Asientos contables: • Compras • Pagos • Ventas • Cobros.
8. Manejo de la Caja Menuda.
9. La conciliación bancaria.
  - Objetivos y principios básicos.
  - Métodos para conciliar.
10. Análisis de los Estados Financieros.
  - Balance General.
  - Estado de Resultados.
  - Razones financieras aplicables.
11. Fórmulas para medir la eficiencia y rentabilidad de la empresa.
12. Exploración del e-tax 2.0 de la DGI.
13. Conociendo documentos a presentar a la DGI.
  - Informe de ventas (F-1027).
  - Informe de compras (F-43).
  - Informe de ITBMS (F-430).
  - Planilla 03.
  - Declaración de renta.
14. Como evitar las auditorias de la DGI.
15. Novedades sobre la Facturación Electrónica.
16. La utilización de equipos fiscales y su conexión con el PLACEF.
17. Aspectos relevantes de la plataforma de la CSS (SIPE).
18. Las expectativas de la CSS al hacernos sus auditorias.
19. Qué documentos se registran para la contabilidad.
20. Archivo de los documentos contables.

### FECHA Y HORARIO - VÍA ZOOM:

- Lunes 27 de noviembre de 2023, de 1:00p.m. a 4:00p.m.

### INVERSIÓN POR PARTICIPANTE:

Valor Regular.....B/. 125.°° +ITBMS.

#### Valor Especial

- 1 a 2 participantes.....B/. **95.°°** +ITBMS C/U.
- 3 o más participantes... B/. **85.°°** +ITBMS C/U.

### LE INCLUYE:

- Capacitación impartida por especialista con más de 30 años de experiencia.
- Literatura de apoyo digital.
- Certificado de participación digital.

### INSTRUCCIÓN PARA LAS INSCRIPCIONES:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo Clic [aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo de acuerdo a las indicaciones.

### CONTACTO:

- Tel. / WhatsApp: **6042-9504**
- Correo: [itzelb@jbcapacitacion.com](mailto:itzelb@jbcapacitacion.com)

### PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIONES

Puede mantenerse al día sobre nuestra Programación de Capacitaciones haciendo Clic [aquí](#) o en la página Web: [www.jbcapacitacion.com](http://www.jbcapacitacion.com)

**J.B. Capacitación Empresarial**®

Marca Registrada®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,  
fomentando valores, calidad y excelencia”