

Quienes tengan subalternos a su cargo deben saber **cómo amonestar, sancionar y despedir** sin cometer las **equivocaciones** que las leyes les prohíben. Previniendo eficazmente las **¡Costosas Demandas Laborales!**

SEMINARIO-CONSULTIVO

“APLICACIÓN DE LAS NORMAS DEL CÓDIGO DE TRABAJO”

- Para la prevención y solución eficaz de los Conflictos Laborales -



DIRIGIDO A:

Todo colaborador con personal bajo su mando.

- Jefes.
- Supervisores.
- Gerentes.
- Administradores.
- Ejecutivos y Personal de Confianza.
- Personal del departamento de Recursos Humanos y Relaciones Laborales.
- Empresarios en general.

BENEFICIOS:

- Conocerá detalladamente cómo aplicar todas las formas de amonestar, sancionar y dar por finalizada la relación laboral, según lo señala el Código de Trabajo; y así no cometer las comunes infracciones que resultan muy onerosas para la empresa.
- Se actualizará sobre las nuevas regulaciones en la relación laboral, en cuanto a los conflictos que surgen, para su oportuna prevención y debido manejo.

CONTENIDO:

1. Contrato de Trabajo vs. Relación Laboral.
2. Servicio Profesional.
3. Derechos y Obligaciones de los Sujetos de la Relación Laboral.
 - Del Empleador.
 - Del Trabajador.
4. Las Sanciones Disciplinarias.
5. Los Despidos.
 - Injustificados.
 - Justificados.
6. Causas Justas de Despido.
 - Disciplinarias.
 - No Imputables.
 - Económicas.
7. Preavisos.
8. Indemnizaciones.
9. Reintegros.
10. Estructura de la Notificación de Despido.
11. Cómo Redactar la Carta de Despido.
12. El Mutuo Acuerdo.
13. Redacción del Mutuo Acuerdo.
14. Las Renuncias.
15. La Expiración del Pacto.

FECHA Y HORARIO - VÍA ZOOM:

- Miércoles 27 de diciembre de 2023, de 1:00p.m. a 5:00p.m.

INVERSIÓN POR PARTICIPANTE:

Valor Regular.....B/.125.°° +ITBMS.

Valor Especial

- 1 a 2 participantes.....B/. **95.°°** +ITBMS C/U.
- 3 o más participantes... B/. **85.°°** +ITBMS C/U.

LE INCLUYE:

- Una capacitación brindada por un especialista de los más experimentados.
- Literatura de apoyo digital.
- Certificado de participación digital.

INSTRUCCIÓN PARA LAS INSCRIPCIONES:

1. Descargar el Formulario de Inscripciones haciendo Clic [aquí](#).
2. Ubicarlo en la carpeta de “Descargas” de su equipo o dispositivo.
3. Llenarlo y enviarlo de acuerdo a las indicaciones.

CONTACTO:

- Tel. / WhatsApp: **6042-9504**
- Correo: itzelb@jbcapacitacion.com

PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIONES

Puede mantenerse al día sobre nuestra Programación de Capacitaciones haciendo Clic [aquí](#) o en la página Web: www.jbcapacitacion.com

J.B. Capacitación Empresarial®

Marca Registrada®

Copyright © Todos los Derechos Reservados

“Desde 1990 contribuyendo al desarrollo de Panamá,
fomentando valores, calidad y excelencia”